

Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in Organisation/Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – SPÖ Innsbruck

Beschäftigungsausmaß: 38,5 Wochenstunden (Vollzeit) – befristet bis 31.05.2024

Dienstort: Innsbruck

Dienstbeginn: 1. Oktober 2023

Bezahlung: laut SPÖ-Gehaltsschema Stufe V mindestens 2.550,04 € brutto/Monat

Aufgaben: Als Mitarbeiter:in im Bereich Organisation/Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- ...unterstützt Du die Geschäftsführung in organisatorischen Belangen
- ...hilfst bei der Organisation von Veranstaltungen vor allem im Rahmen des Gemeinderatswahlkampfes 2024
- ...hilfst du bei Wahlkämpfen mit.
- ...organisierst du Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- ...betreust Du die Social-Media Accounts (Facebook, Instagram, TikTok) der SPÖ Innsbruck sowie der:des Bürgermeisterkandidat:in.

Voraussetzungen: Du stimmst mit den Grundwerten der Sozialdemokratie überein, du hast organisatorisches und kommunikatives Geschick, gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen und Social Media. Du bist topmotiviert, einsatz- und entscheidungsfreudig, teamfähig, flexibel, verlässlich und loyal und hast Lust, Teil eines jungen und offenen Teams zu werden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis **spätestens 15. September 2023** an office@spoe-ibk.at oder die SPÖ Innsbruck, Bezirksgeschäftsstelle, Salurner Straße 2, 6020 Innsbruck.

Wir freuen uns auf dich!

Das Team der SPÖ Innsbruck